

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020700650937 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.09.2021 за ГРН 2210700088421



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2898850028ADB09A447A188DE503A7A7
Владелец: Мокаева Марина Шамшудиновна
ИФНС России №2 по г. Нальчику КБР
Действителен: с 14.05.2021 по 14.05.2022

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Местной администрации

Урванского муниципального района КБР
от «09» 2021г. №1066.

Глава Местной администрации

Урванского муниципального района КБР

В.Х.Ажиев

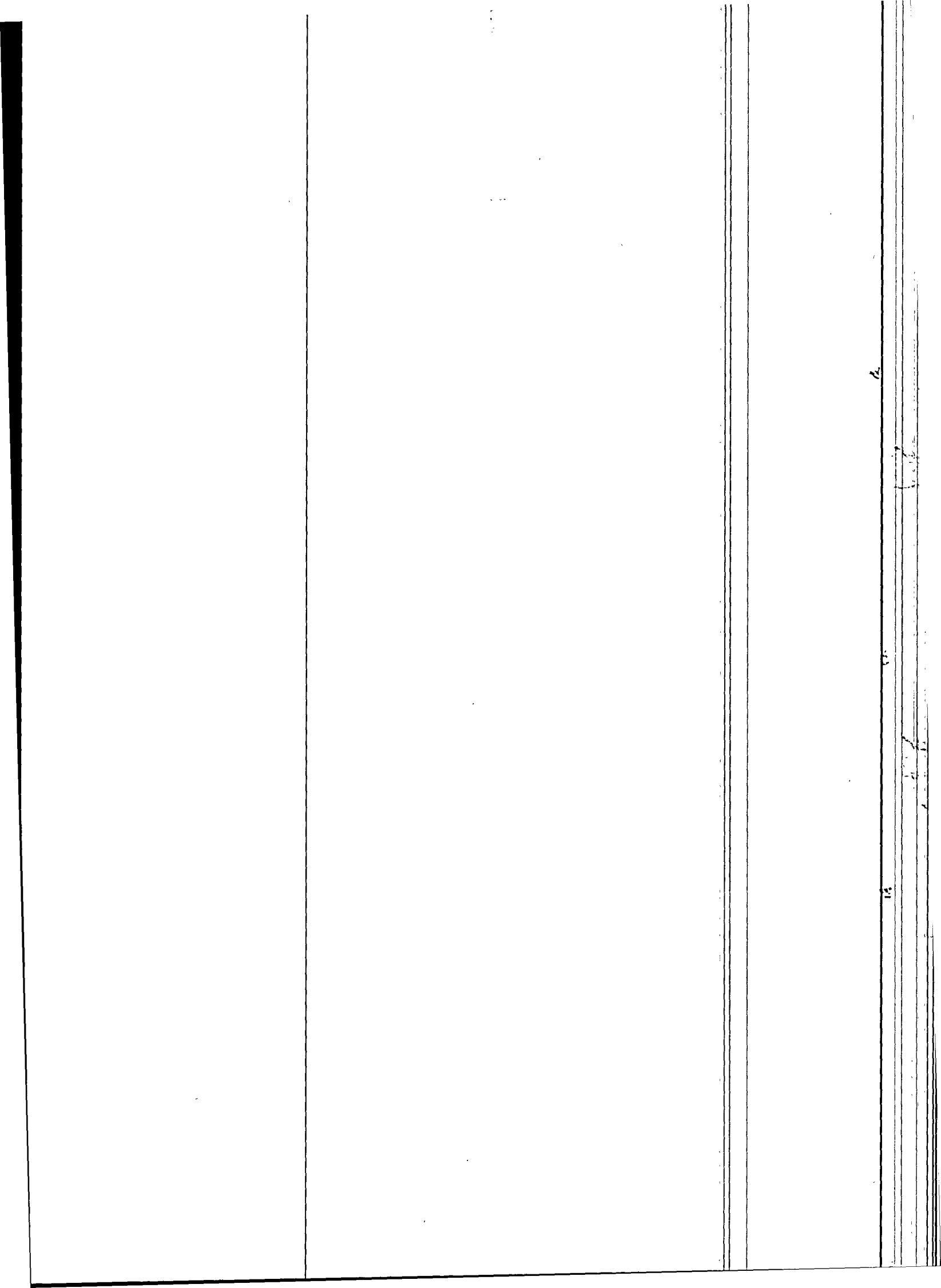


УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников имени З.А.Налоева»
Урванского муниципального района КБР**

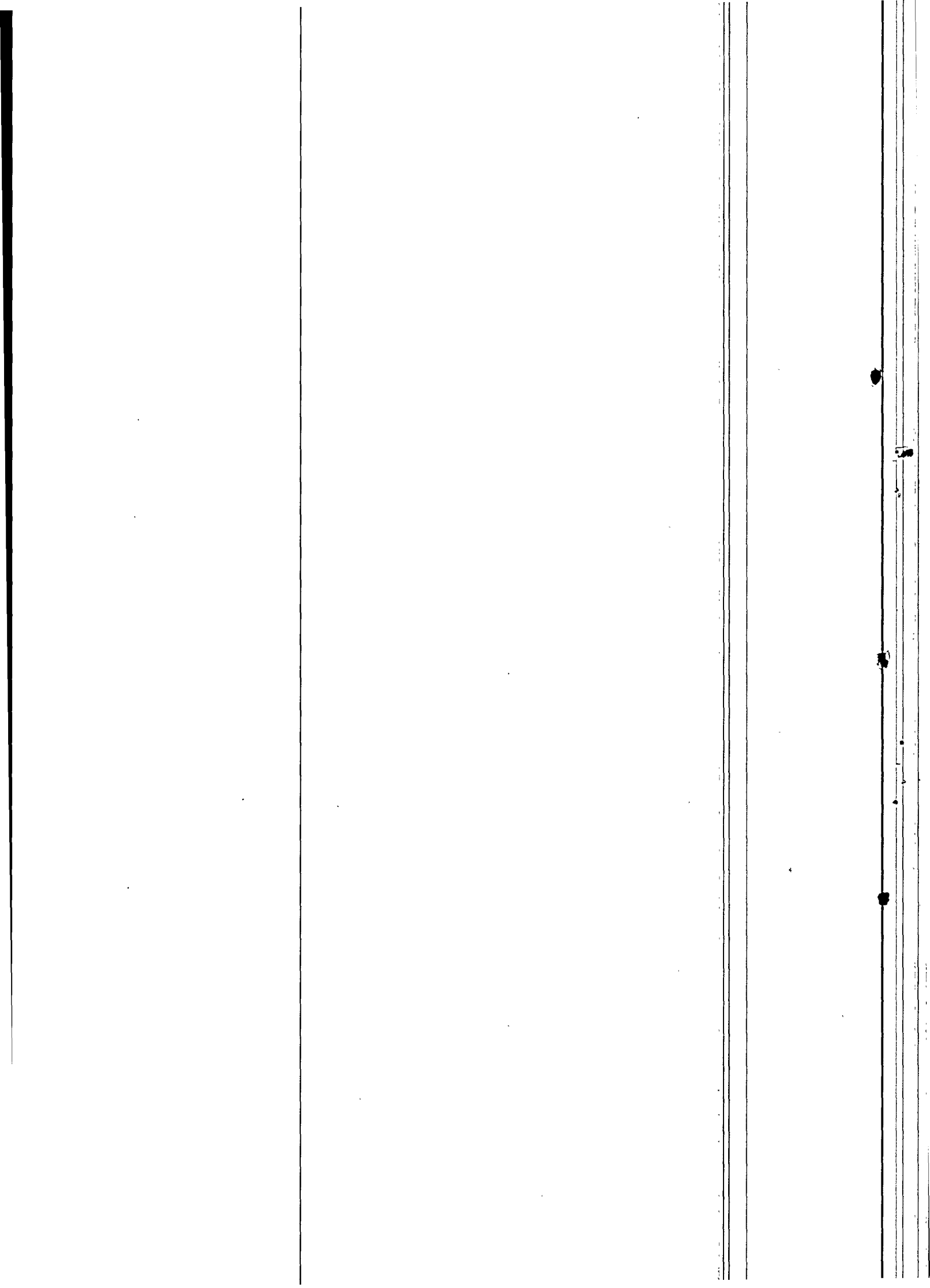


5a80a5cfaef840f3a9a73fb5d492bb15



1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Станция юных техников имени З.А.Налоева» Урванского муниципального района КБР основано путём изменения наименования муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени З.А.Налоева» г. Нарткалы, имеющего свидетельство о государственной регистрации ГРН 2090724030472 МР ИФНС №6 по КБР.
- 1.2. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Станция юных техников имени З.А.Налоева» г.п. Нарткала (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников имени З.А.Налоева» г.п. Нарткала.
- 1.3. Полное название - Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Станция юных техников имени З.А.Налоева» Урванского муниципального района КБР сокращённое название – МКУ ДО «СЮТ им.З.А.Налоева»
- 1.4. Учредителем МКУ ДО «СЮТ им З.А.Налоева» Урванского муниципального района КБР является муниципальное казённое учреждение «Местная администрация Урванского муниципального района КБР».
- 1.5. Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: муниципальное казённое учреждение «Управление образования Местной администрации Урванского муниципального района»- сокращенно МКУ РУО
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является Местная администрация Урванского муниципального района КБР.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами КБР и иными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом
- 1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законодательством.
- 1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение
- 1.10. Тип Учреждение: учреждение дополнительного образования
- 1.11. Место нахождения Учреждения: КБР г.Нарткала улица Кабардинская дом 115 а. По данному адресу располагается исполнительный орган – Директор.
- 1.12. Основными целями Учреждения являются: обеспечение разностороннего развития детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей, формирование здорового образа жизни, развитие творческого потенциала,

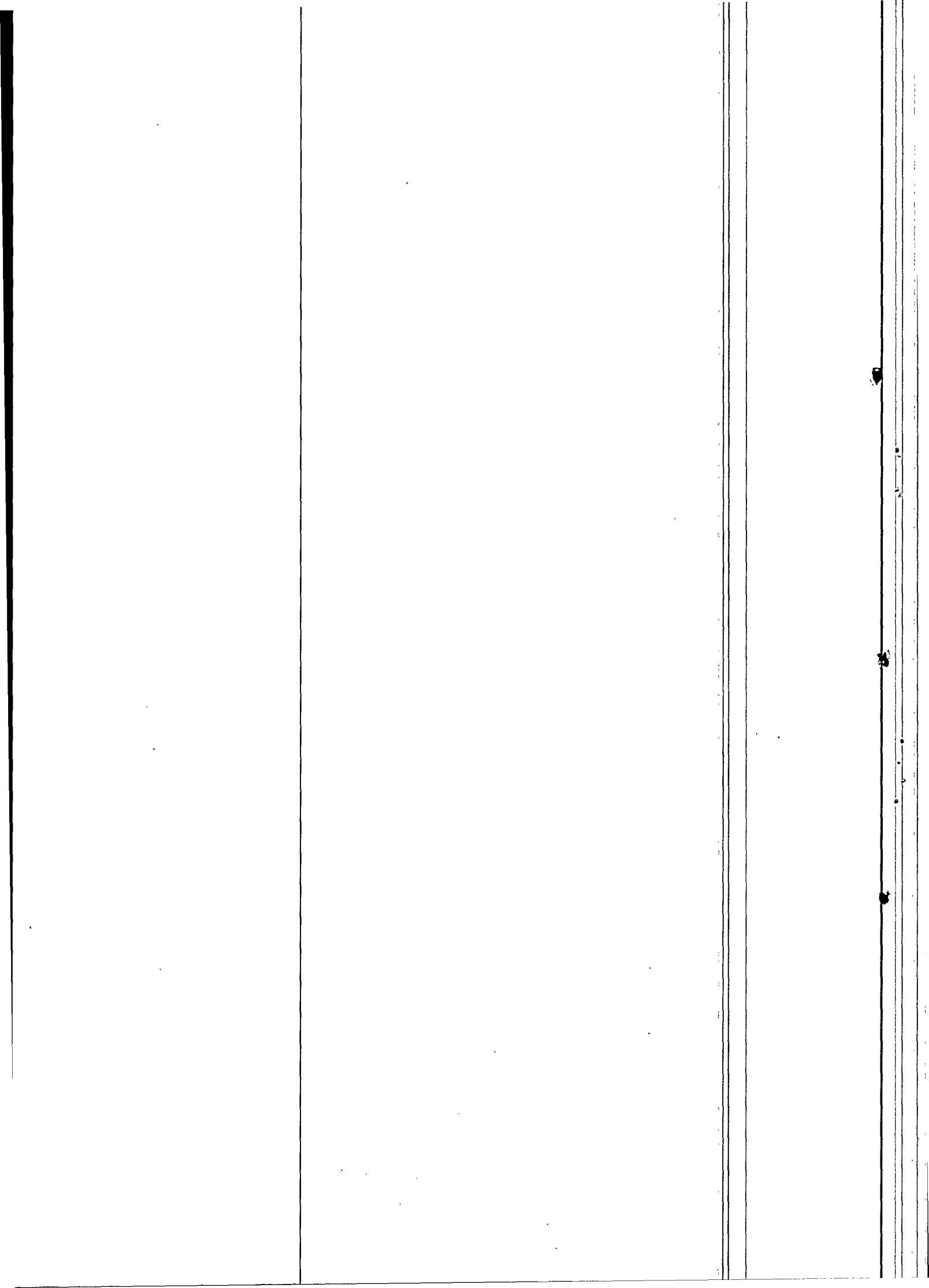


физических и нравственных способностей, адаптации жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

- 1.13. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и КБР. Учреждение имеет расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланк и другие реквизиты.
- 1.14. Учреждение создано в целях реализации права граждан на дополнительное образование. В своей деятельности Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технического, прикладного творчества, научного, научно-исследовательского и спортивно-технического направления.
- 1.15. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.
- 1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.17. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.
- 1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникают у Учреждения с момента получения лицензии.
- 1.19. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.19. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.
- 1.20. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.
- 1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Основными задачами Учреждения является реализация права граждан на дополнительное образование и создание условий:
 - гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - для развития личности, её самореализации и самоопределения;
 - для формирования у обучающихся современного уровня знаний;



- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии;

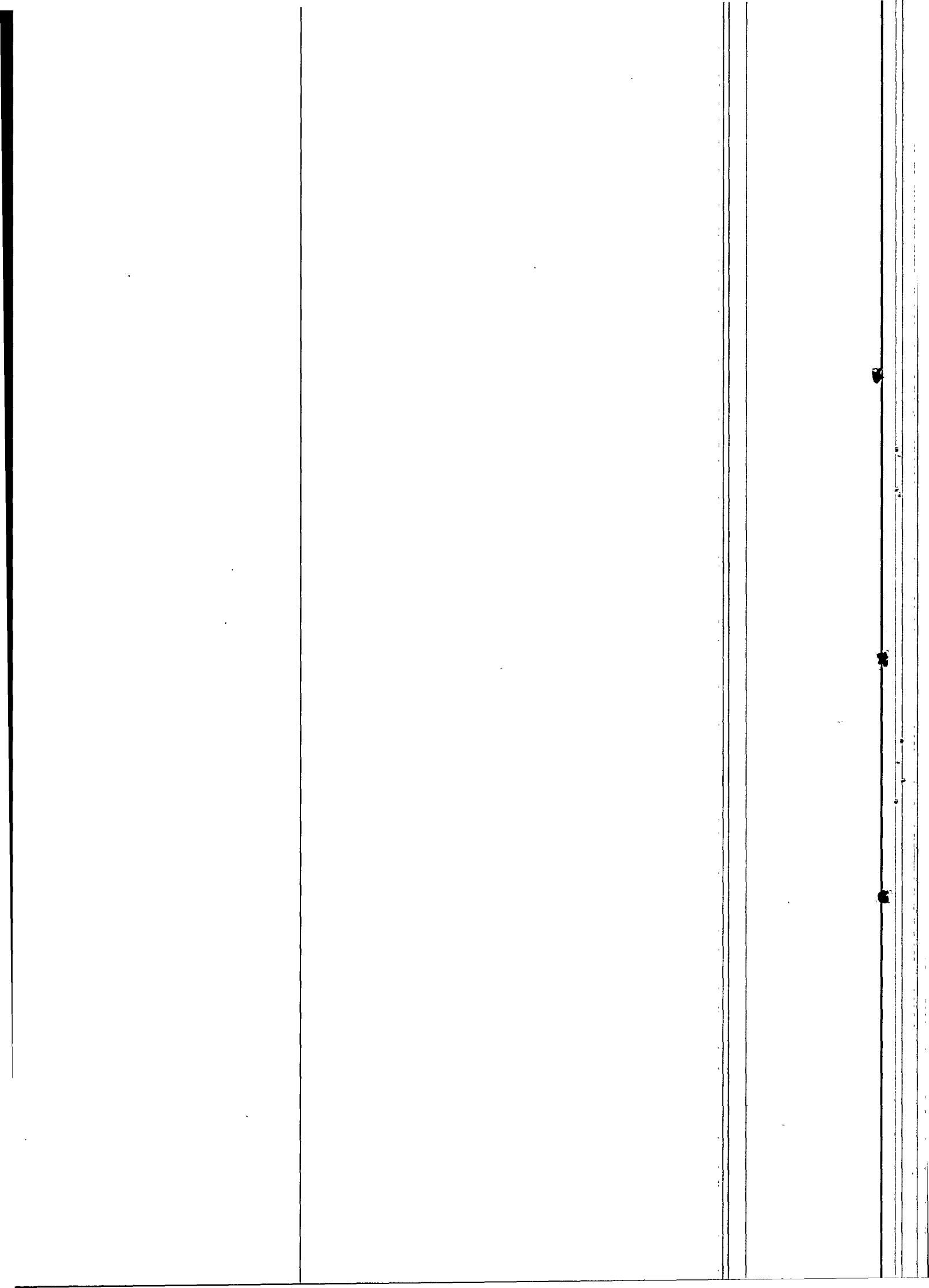
2.2. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- Разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий,
- проводить обучение в творческих объединениях по экспериментальным образовательным программам и новым технологиям;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия, оборудование и инвентарь
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- разрабатывать новое содержание и новые образовательные технологии для творческих объединений учащихся, проводить экспертизу программ, нормативов, методических материалов, пособий, средств обучения, используемых в техническом творчестве, изобретательстве и рационализации;
- осуществлять научно-методическое и информационное обеспечение технического, прикладного, научного и спортивно-технического творчества, изобретательской и рационализаторской деятельности обучающихся;
- оказывать организационно-методическую помощь учреждениям образования в развитии и пропаганде технического, прикладного, научного и спортивно-технического творчества, изобретательства и рационализации;
- принимать участие в организации и проведении международных, федеральных, республиканских и районных массовых мероприятий (соревнования, смотры, конкурсы, слеты, конференции, олимпиады, выставки, ярмарки и т.п.),
- организовывать работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся;
- выявлять, изучать, обобщать и распространять опыт работы по техническому творчеству, изобретательству и рационализации учащихся;
- оказывать различные платные услуги государственным, частным и общественным организациям;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счёт предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и взносов физических и юридических лиц;
- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности в порядке, установленном законодательством;

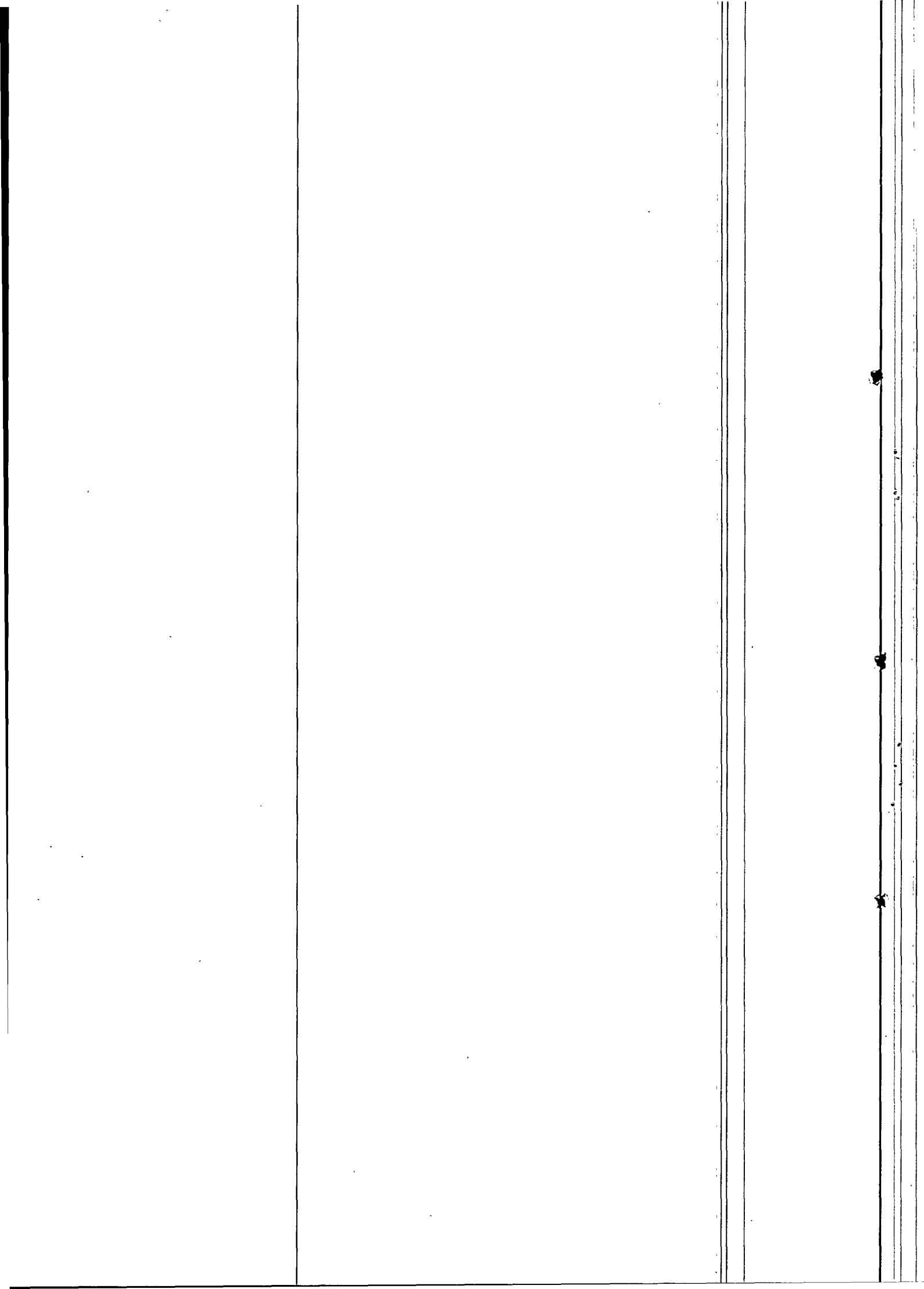
2.3. С учетом потребностей и возможностей личности, программы дополнительного образования усваиваются учащимися в очной форме обучения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, художественной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленности



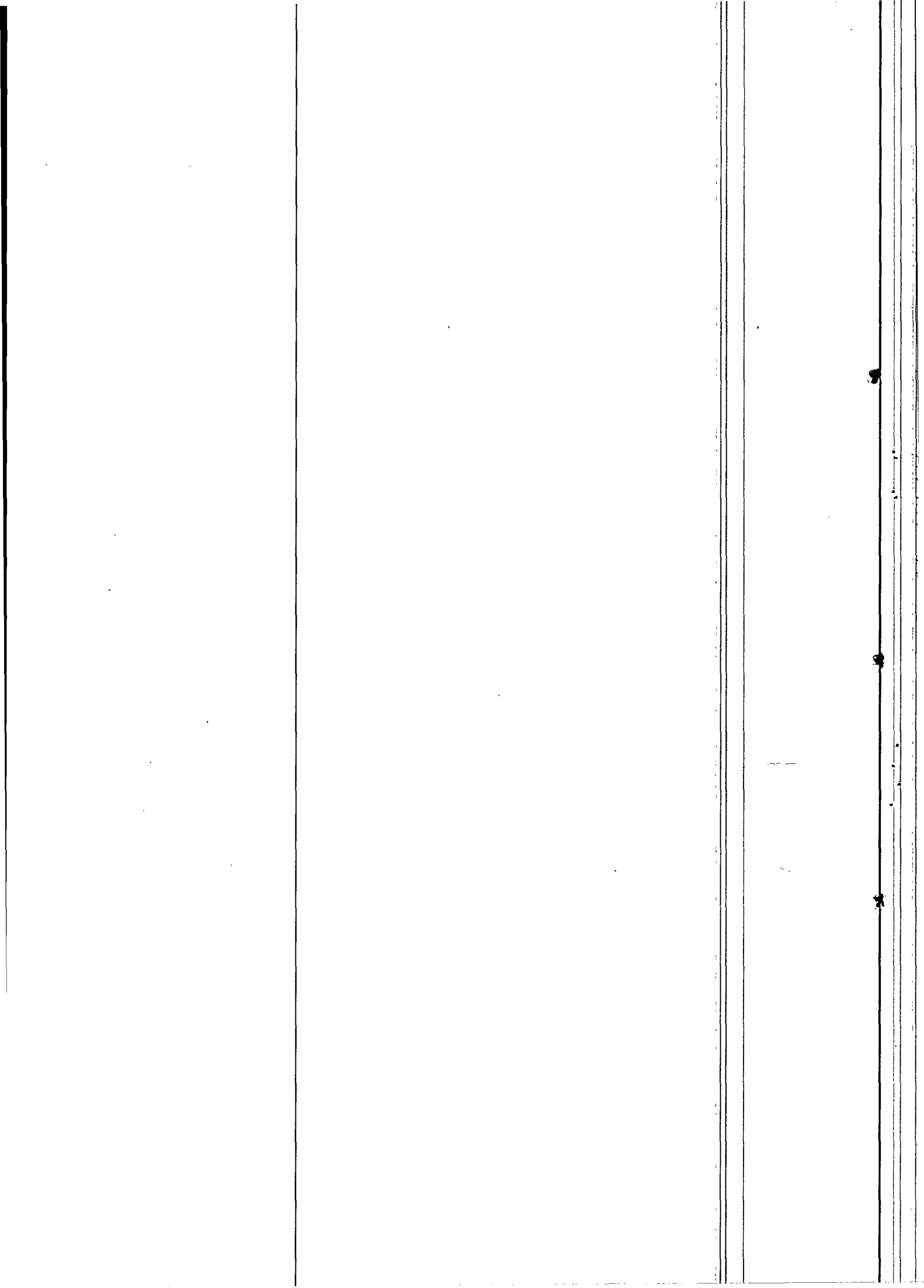
- 3.2. Посещение объединений Учреждения обучающимися является добровольным, основанным на интересе к выбранному направлению. Обучающийся вправе прекратить посещение объединения без указания причин. Основанием для отчисления обучаемого из объединения может быть:
- заключение врачей,
 - грубые нарушения дисциплины и техники безопасности,
 - длительные (более десяти) пропуски занятий в объединении без уважительных причин.
- 3.3. Учреждение осуществляет процесс дополнительного образования по 3-х ступенчатой системе обучения:
- Начальная ступень – обучение ведётся в объединениях начального технического, прикладного и научно-познавательного творчества по программам одного года обучения.
 - Средняя ступень - обучение ведётся в объединениях технического моделирования и конструирования, научно- технического и художественно прикладного направления по программам с одно и двух годичным сроком обучения.
 - Высшая ступень – обучение ведётся в объединениях спортивно-технической направленности, художественного и научно-исследовательского направления по программам сроком 2-х, 3-х и более лет обучения.
- 3.4. Наполняемость в объединениях зависит от направления, образовательной программы, ступени обучения, соблюдения санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса и составляет:
- Начальная ступень обучения: в объединениях начального технического и прикладного творчества – 10-12 человек, в научно-познавательных объединениях – 13-15 человек
 - Средняя ступень обучения: в объединениях технического моделирования и конструирования, и художественно-прикладного направления – 8-10 человек, в объединениях научно-технического направления – 10-12 человек.
 - Высшая ступень обучения: в объединениях спортивно-технического направления
 - первого года обучения – 7 человек
 - второго года обучения – 6 человек
 - третьего года обучения – 5 человек
 - объединение высшего спортивного мастерства – 4 человека
- в объединениях научно-исследовательского направления:
- первого года обучения – 8 человек
 - второго года обучения – 7 человек
 - третьего и более годов обучения – 5 человек.
- 3.5. Перевод обучающихся из одной ступени в другую и в следующий год обучения утверждается приказом по Учреждению.



- 3.6. Переход обучающихся из одной ступени обучения в другую происходит при достижении установленных результатов.
- 3.7. Организация образовательного процесса осуществляется на основе утверждённых программ дополнительного образования детей, учебного плана.
- 3.8. При исполнении профессиональных обязанностей педагоги дополнительного образования имеют право на свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом.
- 3.9. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги не в рамках и не в замен программ, финансируемых из бюджета. Виды платных образовательных услуг устанавливаются Управляющим советом.
- 3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и продолжается до 25 мая. В период с 01 июня по 25 августа проходит летний период обучения, график работы которого составлен с учётом установленного графика отпусков. Для работы в летний период обучения могут привлекаться педагоги на временных условиях труда. Установлен режим работы Учреждения в две смены: первая смена – с 9.00 до 12.00, вторая – с 13.00 до 20.00. В Учреждение установлена продолжительность академического часа в размере 45 минут. При составлении режима и расписания работы объединения учитывает возраст обучающегося, удалённость места жительства, продолжительность одного занятия.
- 3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.
- 3.12. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- Невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения
 - Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с планом и графиком образовательного процесса;
 - Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - Нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

4. Правила приёма детей, порядок и основание отчисления.

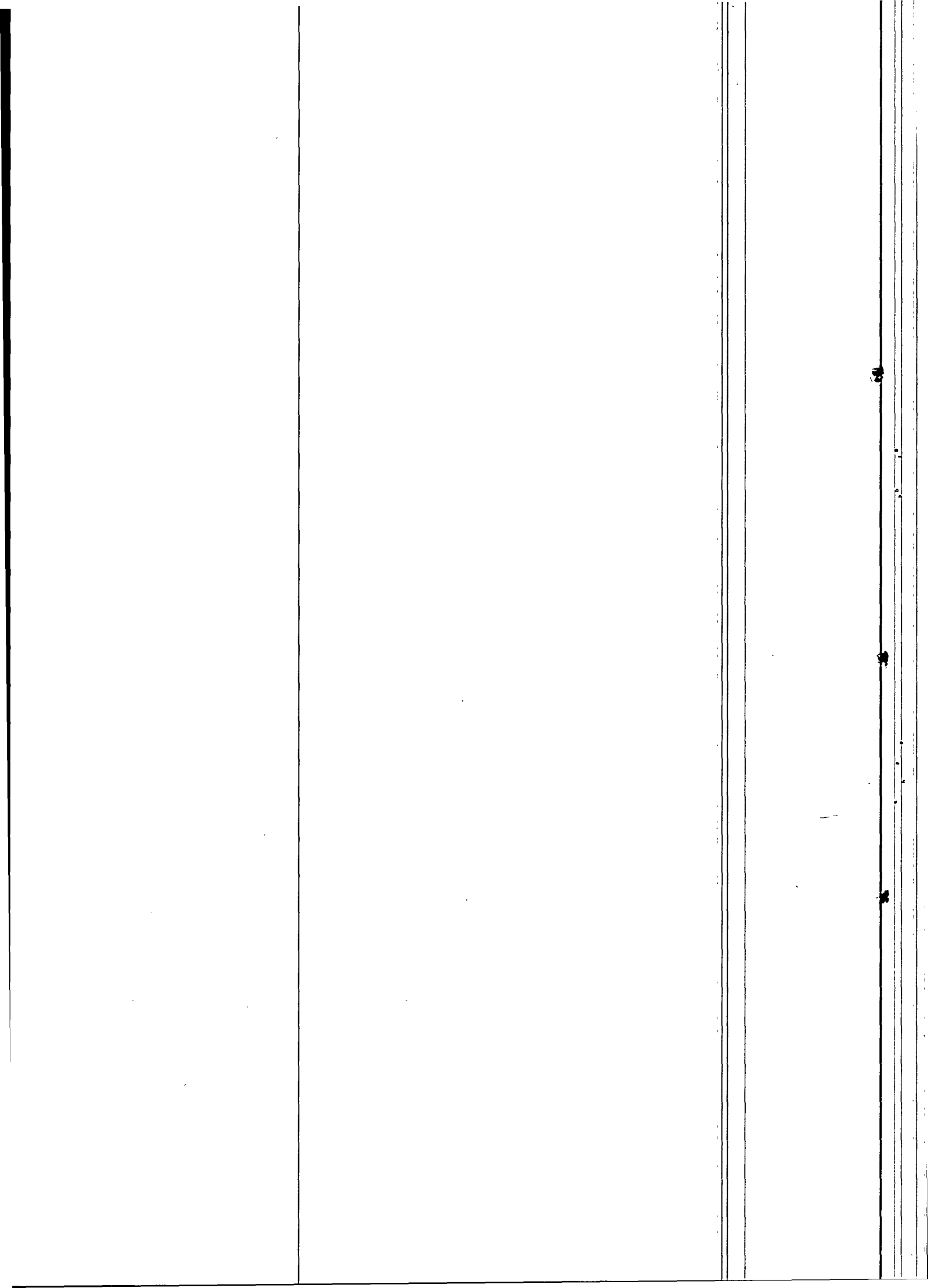
- 4.1. Правила приема в Учреждение.
- 4.1.1. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением. При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение дети более раннего и старшего возраста.
- 4.1.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.



- 4.1.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.
- 4.1.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.
- 4.2. Порядок и основания отчисления детей:
- 4.2.1 Отчисление детей оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
 - в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.

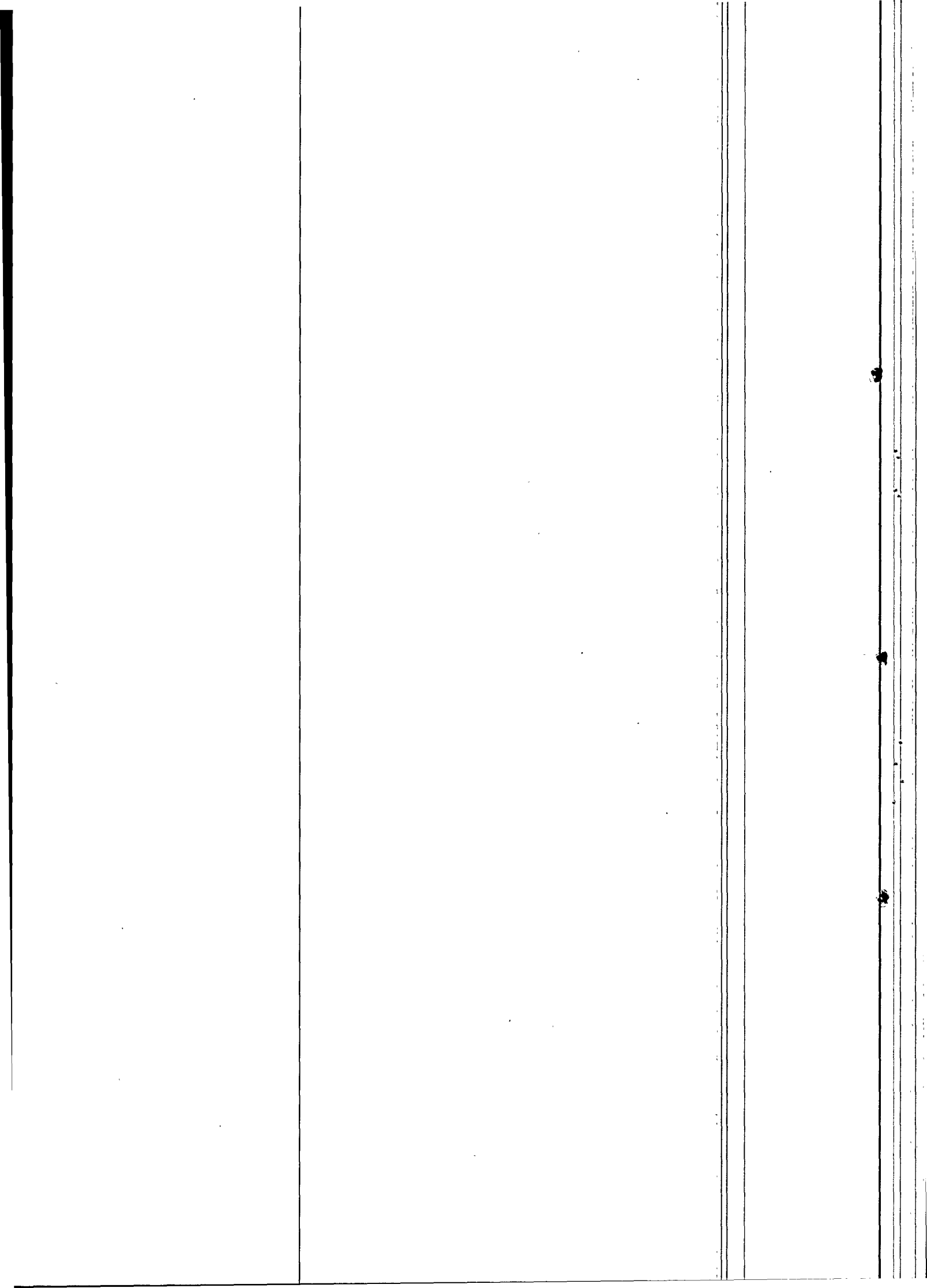
- 5.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности производится Учредителем.
- 5.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
- 5.3 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.
- 5.4 Учреждение финансируется по утвержденной смете, в том числе и за счет собственных средств СЮТ.
- 5.5 Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.
- 5.6 При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Доходы от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности поступают в бюджет Учредителя.
- 5.7 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.



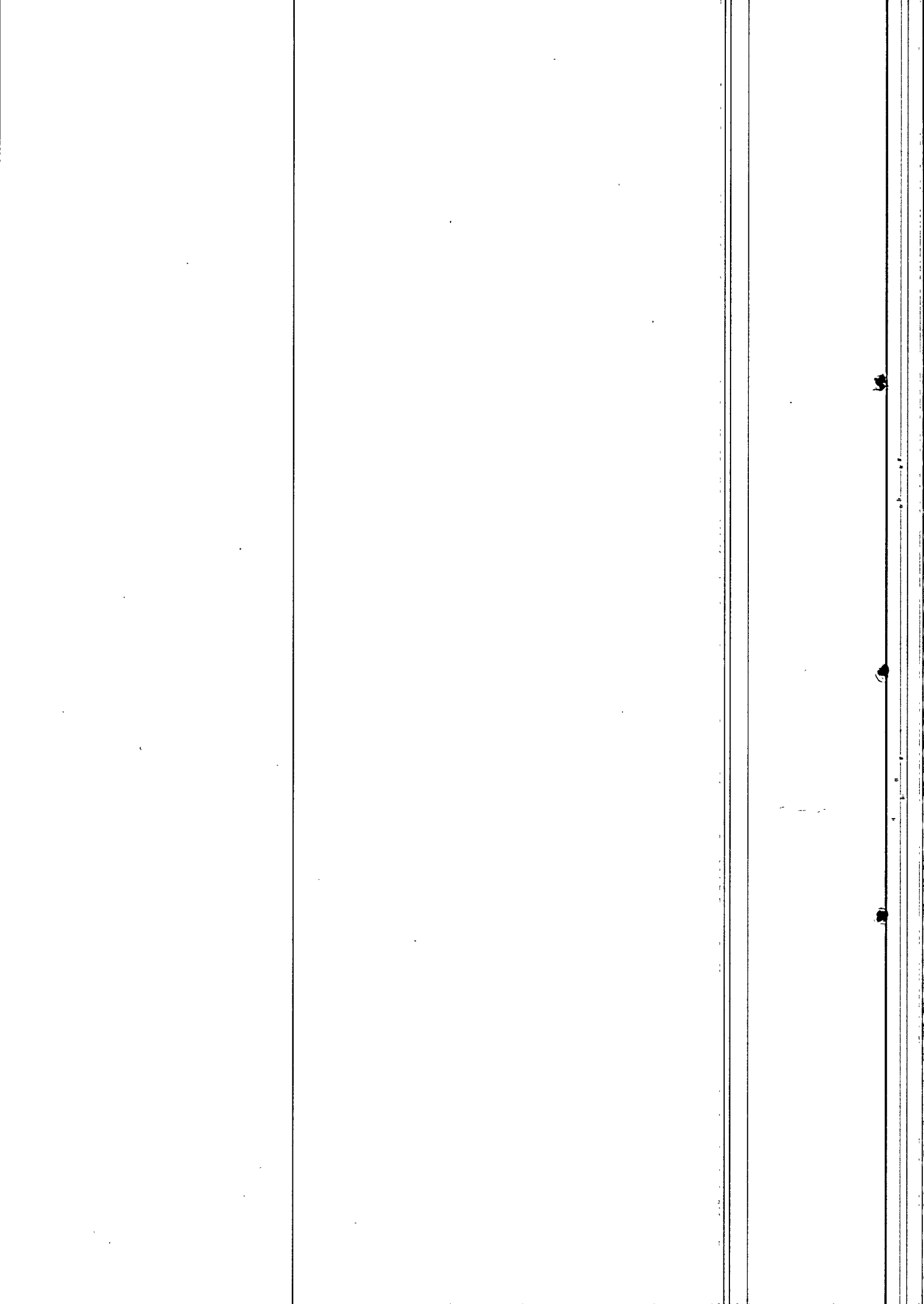
- 5.8 Учреждение имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование на возмездной основе либо взаймы принадлежащие ему оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса только по согласованию с Учредителем.
- 5.9 По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности и управление учреждением

- 6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» и КБР «Об образовании» на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.2 Учредитель устанавливает структуру Учреждения, порядок комплектования и управления. Структура Учреждения состоит из:
- Административный персонал: Директор, методист.
 - Педагогически персонал: Мастер производственного обучения, педагог-организатор. Педагоги дополнительного образования;
 - Хозяйственный персонал: завхоз
 - Обслуживающий персонал: вахтёр, уборщики, сторожа.
- 6.3 К полномочиям Учредителя относятся :
- организация предоставления дополнительного образования детям;
 - утверждение Устава Учреждения;
 - определение порядка приема граждан в Учреждения;
 - создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - назначение директора Учреждения;
 - получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - контроль за образовательной и финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения
- 6.4 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором, заключённым с Учредителем.
- 6.5 Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним контрактом.
- 6.6 Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.
- 6.7 Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, имеет следующие права и обязанности:

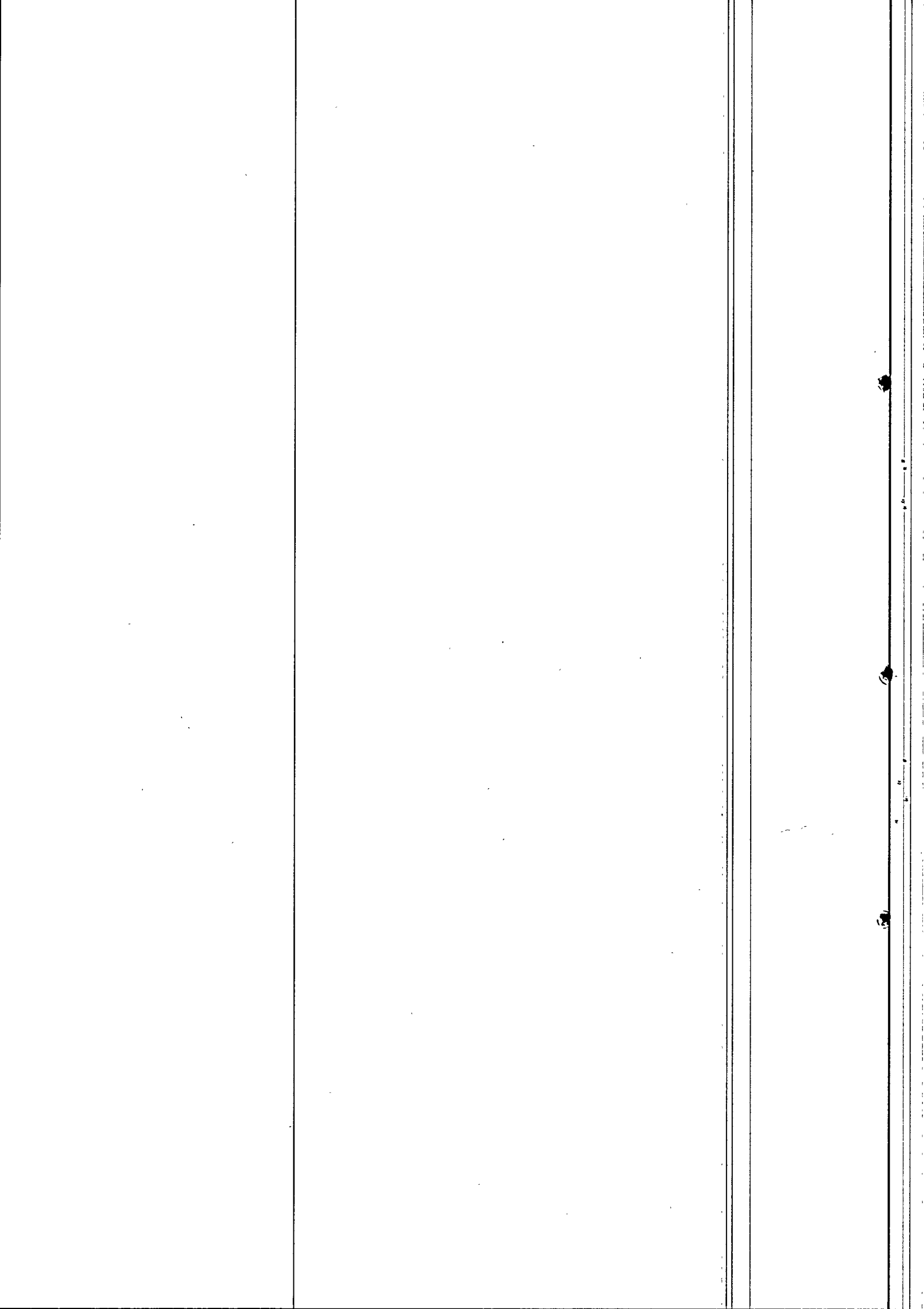


- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как в России, так и за границей;
 - Управляет имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
 - Принимает решения о командировках сотрудников;
 - Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, переводит с одной должности на другую, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
 - Заключает договоры от имени Учреждения;
 - На основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками учреждения;
 - Распределяет обязанности между заместителями руководителя;
 - Утверждает структуру и штатное расписание;
 - Устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам Учреждения, повышающие коэффициенты, утверждает решения аттестационной комиссии, комиссии по установлению надбавок и доплат в пределах имеющихся средств.
 - Утверждает график работ и расписание занятий
 - Издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
 - Контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников, в том числе посещение всех видов учебных и массовых занятий и мероприятий;
 - Решение других вопросов текущей деятельности;
 - Руководит педагогическим советом.
- 6.8 На основании федерального законодательства в Учреждении созданы следующие коллегиальные формы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, Педагогический Совет.
- 6.9 Орган управления «Общее собрание трудового коллектива Учреждения» создаётся для обеспечения прав всех членов трудового коллектива в управлении учреждением.
- 6.10 Трудовой коллектив составляют все работники. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, когда на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.
- 6.11 Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- а) обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать проект Устава, изменения и дополнения к нему;
 - б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.



- 6.12 Руководит общим собранием трудового коллектива председатель профсоюзного комитета.
- 6.13 Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости но не реже двух раз в год.
- 6.14 Органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет, который является высшим органом самоуправления.
- 6.15 Управляющий Совет Учреждения создаётся с целью привлечения представителей всех участников деятельности к управлению учреждением.
- 6.16 Управляющий Совет формируется путём выборов среди всех участников образовательного процесса в следующем состав: от представителей коллектива – 3 человека, от представителей обучающихся – 3 человека, от родителей – 3 человека. Кооптированный член – 1 человек. Так же в состав Управляющего совета вводятся по одному представителю от Учредителя (как правило – директор), и от Управления образования района. Всего управляющий Совет состоит из 12 человек.
- 6.17 Управляющий Совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.
- 6.18 Управляющий Совет:
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников.
 - Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами.
 - Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования, аттестации администрации, деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизы.
 - Участвует в подготовке и совместно с директором утверждает публичный (ежегодный) доклад.
- 6.19 Организационной формой работы Управляющего Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости но не реже одного раза в квартал.
- 6.20 Управляющий Совет действует, осуществляет свои права и обязанности на основе «Положения об Управляющем Совете».
- 6.21 Одной из форм самоуправления является Педагогический совет.
- 6.22 Педагогический совет создаётся для ведения работы по формированию, ведению и контролю за образовательным процессом.
- 6.23 Педагогический совет действует на основании «Положения о педагогическом совете СЮТ».
- 6.24 Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей.
- 6.25 Председателем педагогического совета является директор.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.



- 7.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.
- 7.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.3 В объединения принимаются дети, достигшие возраста 8 лет, в исключительных случаях с 6 лет, и не имеющие медицинских противопоказаний.
- 7.4 Объединения по направлениям формируются с учётом возраста и подготовленности детей, района проживания.
- 7.5 Зачисление в объединения оформляется приказом директора.
- 7.6 При приёме ребёнка в Учреждения последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 7.7 Права обучающихся:

Учреждение обеспечивает право каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством. Обучающимся при осуществлении образовательного процесса гарантируется:

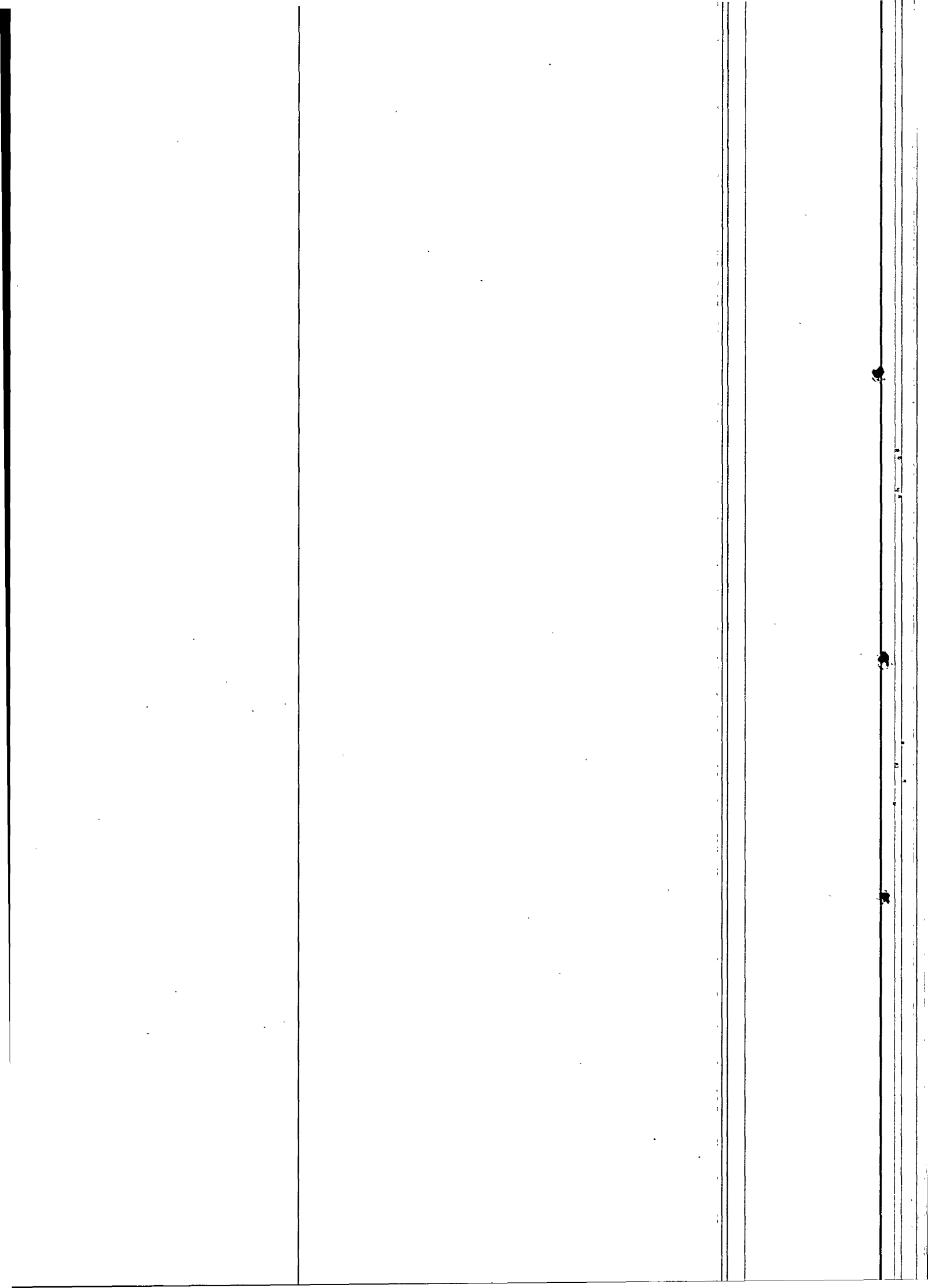
- получение бесплатного дополнительного образования
- добровольное привлечение к труду и свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой и учебным планом;
- охрана жизни и здоровья (регулируется ежегодным изданием приказов по данному направлению к началу учебных занятий и перед проведением походов, поездок, экскурсий, соревнований и др. мероприятий);
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его чести и достоинства, свободу совести и информации, свободу выражения своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в общественные организации Учреждения;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление учебного места, оборудования, обеспечивающих безопасность учащихся.

7.8 Обязанности обучающихся:

Обучающийся обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- участвовать в работах по поддержанию чистоты и порядка;
- выполнять требования педагогов по самообслуживанию;
- соблюдать санитарно-гигиенический режим.
- соблюдать правила техники безопасности.

Обучающимся в Учреждении запрещается:



- приносить, продавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.9 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Управляющего Совета;
- вносить предложения по улучшению работы;
- ходатайствовать об оказании материальной помощи;
- заключать письменный договор с администрацией Учреждения, в том числе на получение платных услуг.

7.10 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за поведение своих детей;
- нести материальную ответственность в случае причинения ущерба имуществу Учреждения
- информировать педагога о причинах неявки ребенка.

7.11 Контроль за соблюдением правил поведения и обязанностей обучающихся осуществляется администрацией и педагогическими работниками и регламентируется планом работы Учреждения.

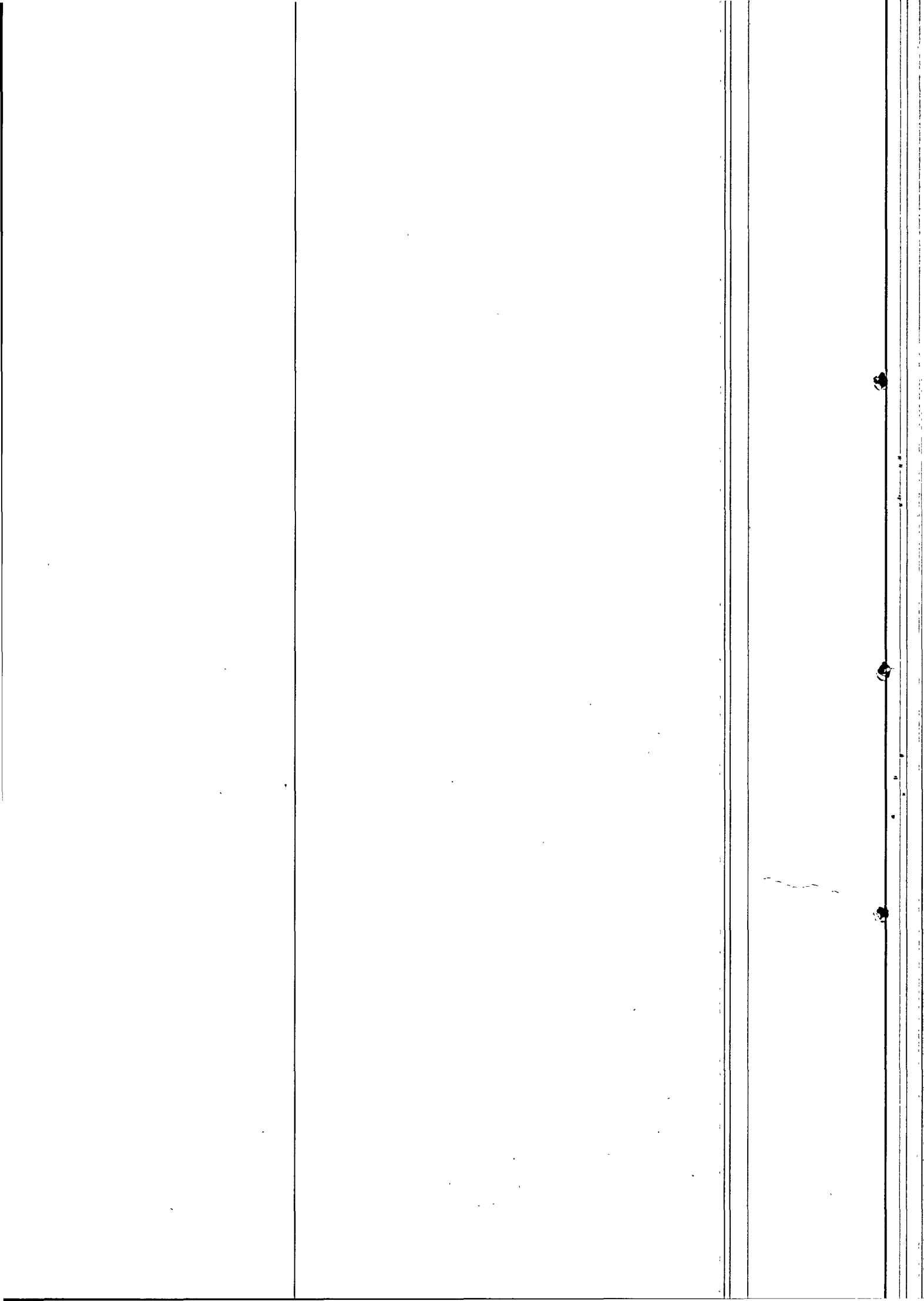
7.12 Граждане РФ принимаются на работу в Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При приёме на работу работник представляет следующие документы:

- паспорт
- трудовая книжка, за исключением случая, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу по совместительству;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта для военнообязанных;
- документ об образовании;
- медицинскую книжку;
- справку об отсутствии или наличии судимости

7.13 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором

7.14 При приёме на работу администрация знакомит работника под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- трудовым договором
- Уставом Учреждения
- правилами внутреннего трудового распорядка
- должностными инструкциями
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности



7.15 Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Управляющий Совет;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить добровольную аттестацию на любую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

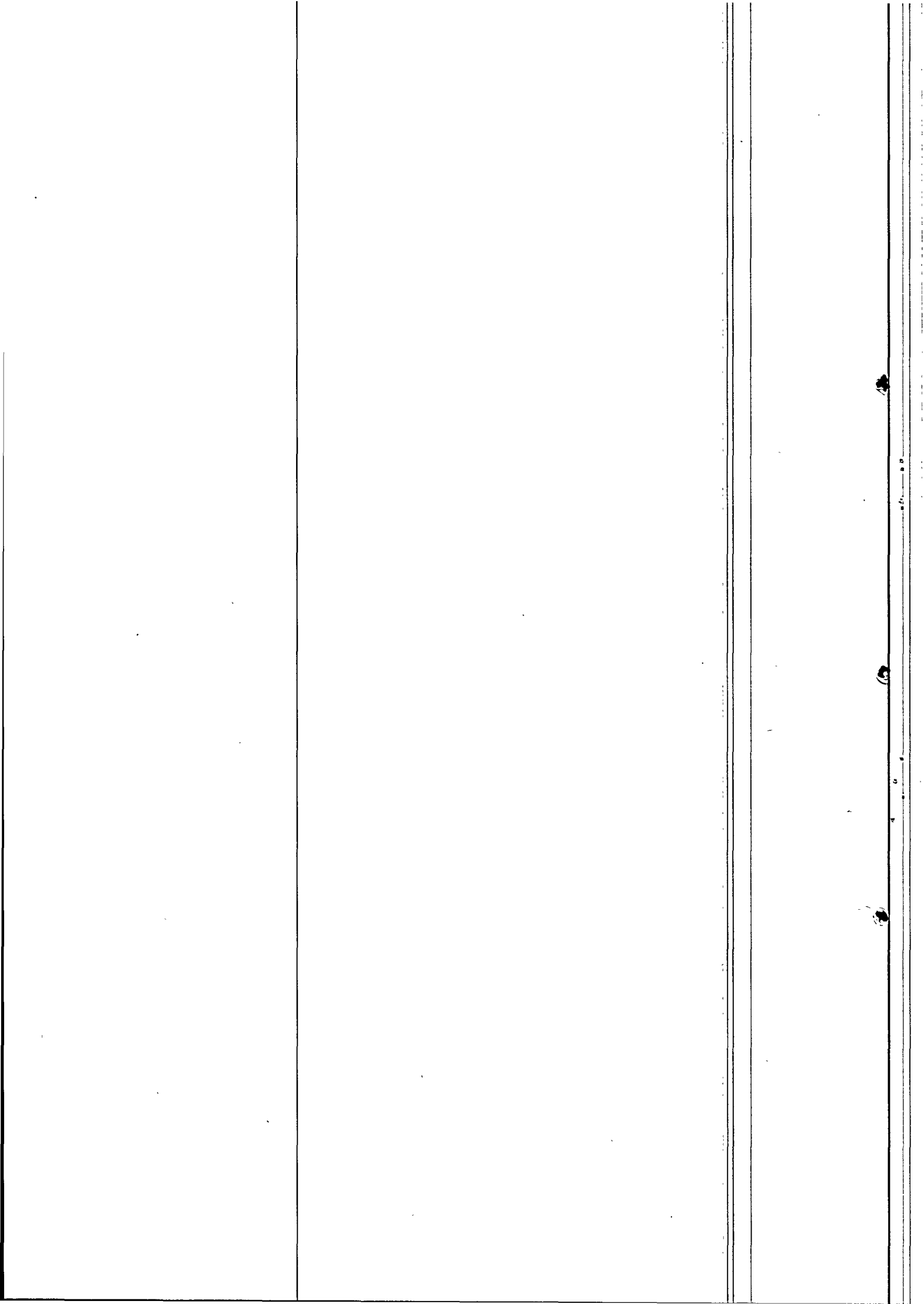
7.16 Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать квалификационные требования, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными знаниями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять приказы и распоряжения администрации;
- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства работников и обучающихся;
- проходить периодически, по приказу администрации Учреждения, медицинский осмотр;
- соблюдать педагогическую этику во взаимоотношениях с коллегами, администрацией и родителями.

8. Порядок комплектования персонала

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий установленным квалификационным требованиям.

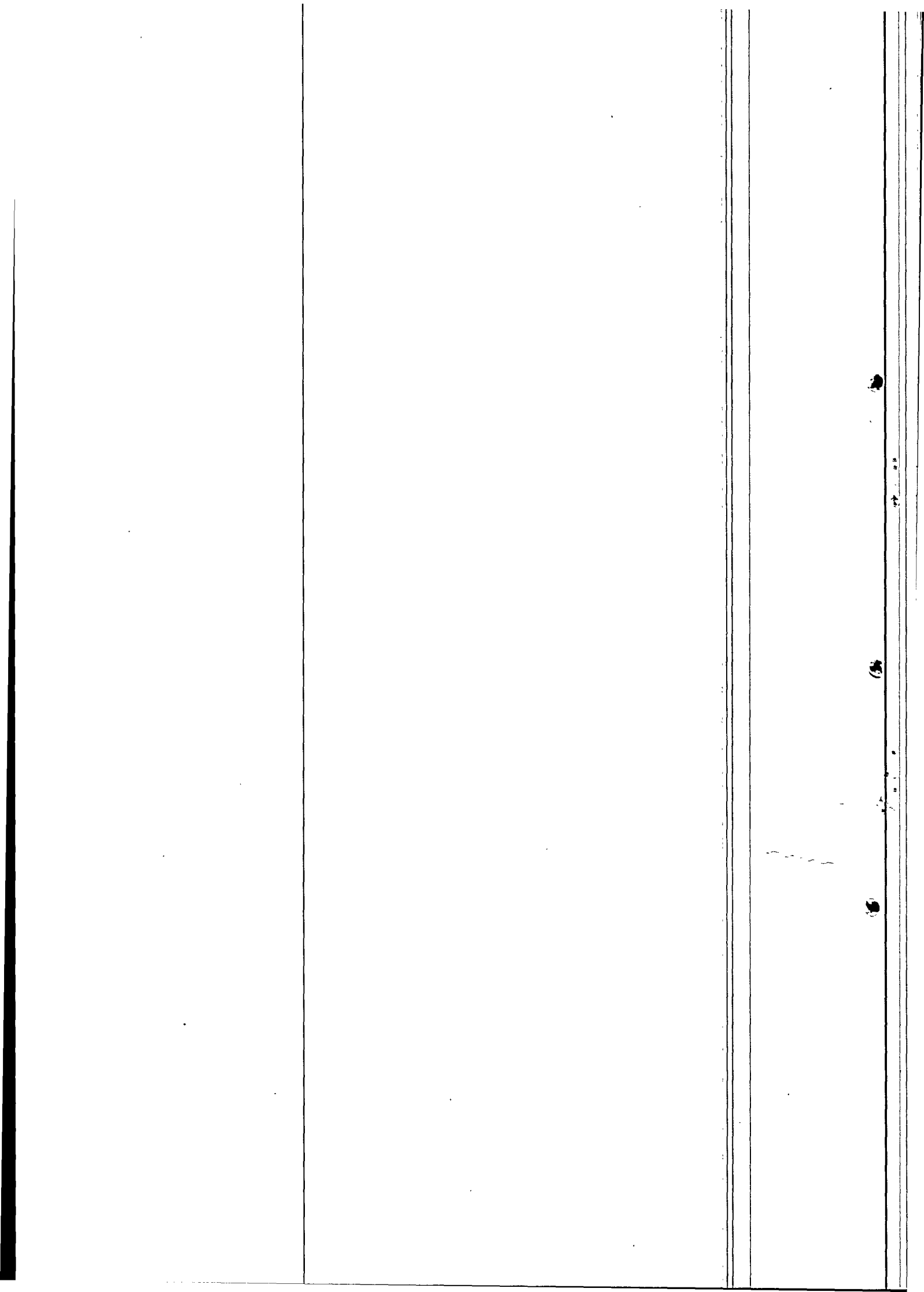
8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой сво-



боды личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.
- 8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.
Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

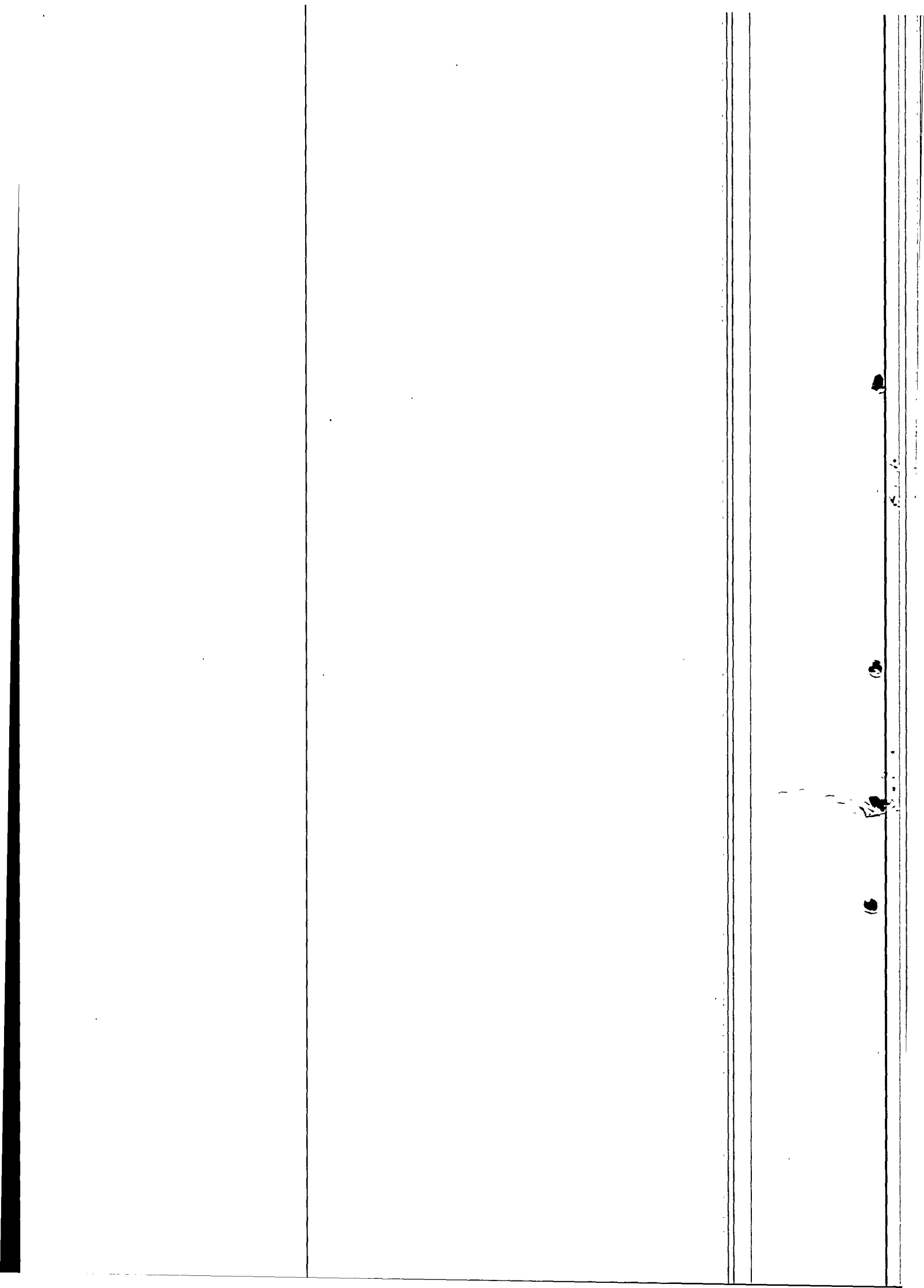
9. Международная деятельность.

- 9.1 Учреждение, имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ и КБР.
- 9.2 Валютные средства, полученные Учреждения от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве оперативного управления и могут изыматься только при ликвидации или реорганизации Учреждения.
- 9.3 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 9.4 Сотрудничество осуществляется на основе прямых договоров и соглашений, не противоречащих действующему законодательству РФ и КБР

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация.

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами субъекта РФ, правовыми актами Правительства КБР или по решению суда.
- 10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством КБР.
- 10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Урванского муниципального района.
- 10.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в ГУ Центральный объединенный архив.

11. Порядок изменения Устава.



- 11.1 Устав Учреждения может быть изменён по решению Учредителя в случае изменения статуса, названия, направленности образовательного процесса.
- 11.2 Дополнения к Уставу вносятся Учредителем по представлению Управляющего Совета.
- 11.3 Все дополнения к Уставу регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.
- 11.4 При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

12. Локальные акты СЮТ

- 12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР
- 12.2 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: постановления, приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, решения и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 12.3 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 12.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 12.5. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В настоящем Уставе предусмотрено
прошнуровано и пронумеровано
Директор

